

Referat

Udvalg	OSAU, Kørekort
Mødetitel	OSAU, Kørekort
Sted	Færdselsstyrelsen Kolding
Dato og tid	29-09-2025 10:00 - 15:00
Deltagere	Brian Paust Nielsen (Deltog) Rasmus Agerskov Schultz (Deltog) Morten Lohse (Deltog) Louise Marie Hechmann Pedersen (Deltog) Anette Nielsen (Deltog) Martin Schmidt (Deltog) Lars Sixhøj (Deltog) Henning Frislev Olesen (Deltog) Camilla Holm Jensen (Deltog) Trine Aninus Hougaard (Deltog) Jesper Strøm (Deltog)

INDHOLD

[1. Godkendelse af dagsorden](#)

[2. Orientering fra forpersonen](#)

[3. O - Introduktion til FirstAgenda](#)

[4. P - Forretningsorden og Årshjul](#)

[5. O - Fornyelse af kørekort i Færdselsstyrelsen](#)

[6. O - 11:00-11:30: Orientering om version 1 af den nye planlægnings- og bookingløsning](#)

[7. P - Status på sygefraværspolitik](#)

[8. Evt.](#)

[9. Kommunikation fra OSAU. Kørekort](#)

1. Godkendelse af dagsorden

Konklusion

Punkter til næste møde: Krænkende handlinger i forbindelse med køreprøver.

2. Orientering fra forpersonen

Sagsfremstilling

Opfølgning fra seneste møde samt orientering fra HSAU den 8. september.

Orientering

Introduktion til udvalgets nye medlem Jesper Strøm, Prøvesagkyndig i Team Syd- og Sønderjylland.

Orientering om godkendelse af beklædningspakke

Kort orientering om processen angående arbejdsbeklædning samt præsentation af basispakke for prøvesagkyndige. Beklædningen udskiftes samlet, med mål om ibrugtagning inden udgangen af 2025.

Der vil blive sendt en tøjpakke ud til de 11 teams, så den prøvesagkyndige har mulighed for at prøve tøj inden bestilling.

Der afventer fortsat afklaring på, hvad medarbejderen skal gøre med den gamle arbejdsbeklædning. Der blev rejst et OBS-punkt angående destruktion af tøjet.

Positive tilbagemeldinger fra udvalget.

Aktindsigter og beståelsesprocenter

Fremover deles beståelsesprocenter på individuelle medarbejdere ikke eksternt. Det vil fortsat være muligt at dele teamets beståelsesprocent, men navnene er taget ud for at sikre anonymitet.

Det har været en stor bekymring blandt medarbejderne, hvorfor der er positive tilbagemeldinger på denne nyhed.

Teamlederne orienterer medarbejderne herom.

3. O - Introduktion til FirstAgenda

Navn på indmelder

Pia Lillelund Ovesen

Sagsfremstilling

Introduktion til FirstAgenda Prepare.

Konklusion

Kort introduktion til FirstAgenda Prepare.

Har I spørgsmål eller tekniske udfordringer kontakt Henriette Spang Sørensen.

4. P - Forretningsorden og Årshjul

Navn på indmelder

Brian Paust Nielsen

Sagsfremstilling

Orientering om arbejdet med forretningsorden samt godkendelse af oplæg til årshjul for OSAU, Kørekort.

Konklusion

Forretningsordenen HSAU er endnu ikke offentlig gjort.

Til orientering skal referatet fra HSAU først være klar 15 dage efter mødets afholdelse.

Lønforhandlinger - 12. januar.

Årshjulet blev godkendt. Dog blev der rejst et OBS-punkt angående mødet i januar, i forhold til lønforhandlingerne.

Pia Lillelund sørger for at melde datoer ind til Planlægning og de involverede TL.

Bilag

Navn

Årshjul - OSAU, Kørekort

Aktivitetplan

5. O - Fornyelse af kørekort i Færdselsstyrelsen

Navn på indmelder

Rasmus Agerskov Schultz

Sagsfremstilling

I forlængelse af seneste drøftelse på OSAU, om at styrelsen ikke må dække udgifter for fornyelse af kørekort til medarbejdere på kørekortområdet. Sådanne udgifter er private og skal afholdes af medarbejderne selv.

Styrelsen har udarbejdet retningslinjer for håndtering af udgifter for fornyelser af kørekort, som bliver offentliggjort på Færdselstavlen, så der fremadrettet er tydelighed herom.

Styrelsens prøvesagkyndige skal som led i deres arbejde opretholde et gyldigt kørekort, med førerrettighed i de kategorier, som er relevante for udøvelsen af deres virke som prøvesagkyndige.

Konklusion

Rasmus fremlagde baggrunden for notatet.

Kommentar til orientering

Udvalget drøftede kommende udmelding om styrelsen beslutning om ikke at dækker sådanne private udgifter.

Medarbejderrepræsentanterne fra Trafikforbundet ytrede igen utilfredshed med beslutningen, og oplyste at de ikke er enige i at det er en privat udgift, da det er styrelsen, som anvender medarbejderens kørekort i arbejdstiden, og oplyste at andre (men ikke hvilke) styrelser betaler. Desuden var det medarbejderrepræsentanternes opfattelse at det ifølge ansættelseskontrakten alene er et B-kørekort som er et krav ved ansættelsen. Medarbejderrepræsentanterne fra Trafikforbundet fremførte, at de øvrige kategorier er yderligere kvalifikationer, som medarbejderne kan tilegne sig løbende i ansættelsen, ligesom at tillæg til storvognssagkyndige gives for de kvalifikationer, som medarbejdere har tilegnet sig i forhold til at være storvognssagkyndige.

Som afslutning blev det nævnt at Færdselsstyrelsen poster mange penge i efteruddannelsen, hvorfor det også forventes at medarbejderen overholder sine forpligtelse i forhold til kørekort.

Arbejdsgangen er besluttet.

Bilag

Navn

Fornyelse af kørekort i Færdselsstyrelsen

6. O - 11:00-11:30: Orientering om version 1 af den nye planlægnings- og bookingløsning

Navn på indmelder

Rasmus Agerskov Schultz

Sagsfremstilling

På mødet vil Rasmus Agerskov Schultz orientere om version 1 af den nye planlægnings- og bookingløsning.

Camille Steen, ekstern projektleder, deltager virtuelt under punktet.

Oplægget er ved hæftet som bilag.

Konklusion

Ekstern projektleder Camille Steen deltog via Teams.

Overordnet introduktion

350.000 prøver planlægges i dag i et excel ark, som efterfølgende manuelt føres over i Køreprøvebooking.

Det har været et klart ønske fra Færdselsstyrelsen, at vi selv skulle eje og drive bookingløsningen.

Det bliver en gradvis udvikling - men version 1 er en 80%-løsning.

Der er planlagt paralleldrift i overgangsfasen, forventeligt 3 måneder.

Version 1 for planlægnings- og bookingløsningen

Gennemgang af vedlagte bilag.

Muligheden for at melde ferie-fri er fortsat 5 uger før - men det nye system giver mulighed for den prøvesagkyndige at kigge frem i tiden.

Kommentar til punktet

- Overordnet stor ros til systemet.
- Digital Fuldmagt - Vil det kunne gøres så Færdselsstyrelsen også kan bestille en prøve. Dette for at hjælpe en borger. Men den umiddelbare vurdering er at det skal ligge ved Kommunerne.
- I forhold til MC-prøver og Stovvognsprøver, skal det sikres at arbejdstiden bliver booket korrekt.

Har udvalget ideer og input til det nye system så send dem endelig til Camille Steen.

Bilag

Navn

Planlægnings- og bookingløsning

7. P - Status på sygefraværspolitik

Navn på indmelder

Brian Paust Nielsen

Sagsfremstilling

Status på arbejdet med sygefraværspolitikken, herunder den videre implementering på kørekortområdet.

Konklusion

Sygefraværspolitikken er endnu ikke helt på plads.

Anette gav en melding i forhold til, hvor langt HSAU er i processen.

Helle Potter er på processen i forhold til indhold på Færdselstavlen, Orientering og påklædning af Teamledere.

Kommentar:

Medarbejderrepræsentanterne fra Trafikforbundet gav udtryk for ønsker til de kommende retningslinjer på kørekortområdet, om den praktiske håndtering af sygemeldinger. Medarbejderrepræsentanterne fra Trafikforbundet udtrykte ønske om kun at have kontakt én gang på første sygedag, og fremførte at de oplysninger som skal opgives, også kan gives til en medarbejder, som modtager sygemeldingerne og videregive dem til lederen, når denne møder ind.

Medarbejderrepræsentanterne oplyste at de indstillet på at servicere samarbejdspartnere/elever mest muligt hvis sygdom skulle opstå, og meddele dette på et så tidligt tidspunkt som muligt og senest ved arbejdstids begyndelse.

Medarbejderrepræsentanterne oplyste, at de oplevede sig som stillet juridisk ringere end andre medarbejdere i styrelsen ved at skulle sygemelde os tidligere end øvrige medarbejdere.

Når sygefraværspolitikken er endelig på plads i HSAU, tages denne op i OSAU i forhold til udarbejdelse af retningslinjer.

8. Evt.

Eventuelt

Konklusion

Krænkende adfærd fra Kørelærer

Hvordan sikrer vi den sagkyndige i forhold til verbale udfald fra kørelærer.

I september måned har der været to hændelser, hvor to kørelærer, uafhængigt af hinanden, har haft verbale udfald med prøvesagkyndige i Færdselsstyrelsen.

Dette accepteres under ingen omstændigheder af Færdselsstyrelsen, hvorfor der er udarbejdet en mulighed for at sende en henstilling til de pågældende kørelærer.

Denne proces vil fremover ligge ved teamlederen, så Færdselsstyrelsen derved kan sikre at henstillingen bliver sendt hurtigst muligt. Henstillingen er ikke en afgørelse, men en mulighed for at Færdselsstyrelsen kan "løfte en pegefinger".

Ledelsen er i færd med at se på yderligere sanktioneringsmulighed indenfor gældende regler. Dette arbejde pågår i takt med at der opstår behov herfor. OSAU, Kørekort orienteres løbende herom.

Kommentar til punktet

Stor ros fra udvalget til Færdselsstyrelsens håndtering.

Det skal, så vidt muligt, sikres at den sagkyndige ikke møder sammen kørelærer umiddelbart efter. Dette skal koordineres mellem Teamleder og planlægningen.

I forhold til at afskærme den prøvesagkyndig fra kørelæren, skal det indtænkes at mange prøvesagkyndige sidder alene. Hvilket kan besværliggøre prioriteringen.

Flere af medarbejderrepræsentanterne ytrede ønske om at se denne trappe med de mulige sanktioner. Udvalget holdes løbende orienteret i takt med læringer på området.

Drøftelsen genoptages når HSAU har besluttet Krænkende adfærd.

9. Kommunikation fra OSAU, Kørekort

Sagsfremstilling

Et kig på dagens møde. Hvad skal kommunikere videre i den brede linje, og er der emner som skal videre til HSAU.

Den brede kommunikation

Endnu engang blev der taget billede til en nyhed på Færdselstavlen.

Udsendelse af referat

Referatet ligger tilgængeligt på Færdselstavlen. Men kommunikationen til teamlederne skal sikres.

Når referatet er tilgængeligt sendes en mail til gruppen med link til Færdselstavlen samt High Lights fra mødet.

HighLights fra mødet:

- Det foreløbige arbejde med Planlægning- og bookingløsning.
- Krænkende adfærd - henstillingsproces.
- Proces for aktindsigt.

Indstilling til HSAU

Intet at bemærke.

Konklusion

Næste møde

Bliver i januar.

Det kan blive nødvendigt med et møde inden jul, men det vil blive afholdt adhoc og via Teams.

Årshjul – OSAU, Kørekort



Færdselsstyrelsen
Sorsigvej 35
6760 Ribe

Telefon: 7221 8899
E-mail: info@fstyr.dk
Web: www.fstyr.dk

Notat
Sagsbehandler: PILO
Sagsnr.: 2025-1182994

Aktivitetsplan for OSAU, Kørekort

Møde	Aktivitet	Frist	Ansvarlig
12. januar OSAU, Kørekort	Deadline for input til dagsorden	15.12.2025	Forperson og Næstforpersoner
	Udarbejdelse af dagsorden	17.12.2025	Direktionssekretariatet
	Formøde	17.12.2025	Forperson, næstforperson og referent
	Udsendelse af materiale	18.12.2025	Direktionssekretariatet
	OSAU, Kørekort	12.01.2026	Udvalg + Referent
	Deadline for input til HSAU	12.03.2026	Direktionssekretariatet
5. marts OSAU, Kørekort	Deadline for input til dagsorden	19.02.2026	Forperson og Næstforpersoner
	Udarbejdelse af dagsorden	23.02.2026	Direktionssekretariatet
	Formøde	23.02.2026	Forperson, næstforperson og referent
	Udsendelse af materiale	24.02.2026	Direktionssekretariatet
	OSAU, Kørekort	05.03.2026	Udvalg + Referent
	Deadline for input til HSAU	12.03.2026	Direktionssekretariatet
21. maj OSAU, Kørekort	Deadline for input til dagsorden	07.05.2026	Forperson og Næstforpersoner
	Udarbejdelse af dagsorden	11.05.2026	Direktionssekretariatet
	Formøde	11.05.2026	Forperson, næstforperson og referent
	Udsendelse af materiale	12.05.2026	Direktionssekretariatet
	OSAU, Kørekort	21.05.2026	Udvalg + Referent
	Deadline for input til HSAU	06.08.2026	Direktionssekretariatet
19. oktober OSAU, Kørekort	Deadline for input til dagsorden	05.10.2026	Forperson og Næstforpersoner
	Udarbejdelse af dagsorden	07.10.2026	Direktionssekretariatet
	Formøde	07.10.2026	Forperson, næstforperson og referent
	Udsendelse af materiale	08.10.2026	Direktionssekretariatet
	OSAU, Kørekort	19.10.2026	Udvalg + Referent
	Deadline for input til HSAU	11.11.2026	Direktionssekretariatet

Færdselsstyrelsen
Sorsigvej 35
6760 Ribe

Telefon: 7221 8899
E-mail: info@fstyr.dk
Web: www.fstyr.dk

Notat
Sagsbehandler: EMRA
25-08-2025

Fornyelse af kørekort i Færdselsstyrelsen

Notatet beskriver Færdselsstyrelsen retningslinjer for håndtering af udgifter for fornyelse af kørekort til medarbejdere på kørekortområdet, som medarbejderne selv må afholde.

Færdselsstyrelsens prøvesagkyndige skal som led i deres arbejde opretholde et gyldigt kørekort, med førerrettighed i de kategorier, som er relevante for udøvelsen af deres virke som prøvesagkyndige.

Fornyelse af kørekort medfører en udgift til indhentelsen af en lægeattest og et billede. Dette er en tilbagevendende omkostning for dem, der skal opretholde storvognskategorierne, samtidig med, at de prøvesagkyndige, der skal have en aldersbetinget fornyelse af det almindelige kørekort også oplever udgiften.

Færdselsstyrelsen retningslinjer er, at styrelsen ikke dækker de omkostninger, der er til indhentelsen af en lægeattest og et billede, og ej heller dækker den tid, den pågældende medarbejder måtte bruge på dette.

Styrelsen konstaterer, at kørekortet i mange tilfælde er nødvendigt af private årsager, og at medarbejderen under alle omstændigheder ville have fornyet sit kørekort, uagtet ansættelse i styrelsen. Samtidig er det, for så vidt angår de prøvesagkyndige i storvognskategorierne, et krav, at medarbejderen besidder og opretholder sine storvognskompetencer, idet medarbejderne modtager et månedligt tillæg for dette.

PLANLÆGNINGS- OG BOOKINGLØSNINGEN

Version 1

DAGSORDEN

1. Introduktion til planlægnings- og bookingløsningen

2. Version 1 for planlægnings- og bookingløsningen

2.1 Hvad er med i version 1?

2.2 Hvad er ikke med i version 1?

2.3 Sammenhæng til lokalaf tale for sagkyndige

PROJEKTETS BAGGRUND OG FORMÅL

Med projektet etableres en integreret, digital planlægnings- og bookingløsning, der på sigt skal skabe datagrundlag for en mere effektiv prøveplanlægning. Desuden skal den nye løsning effektivisere planlægning og booking af køreprøver på landsplan samt sikre et kvalitetsløft for både borgere og kørelærere.

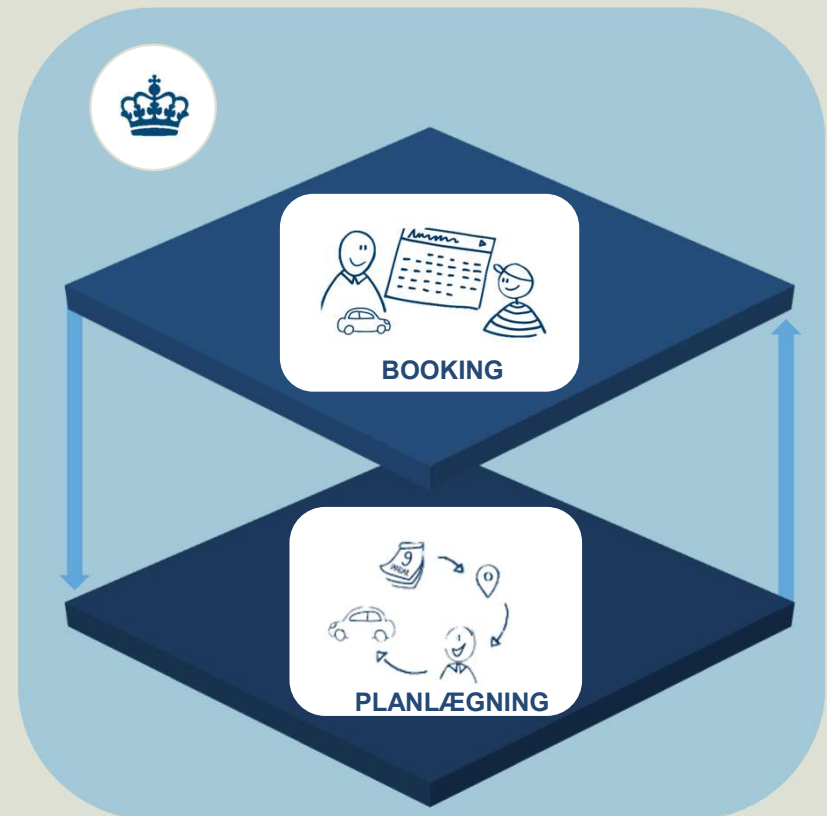
Køreprøvebooking

Velkommen til Køreprøvebooking
Køreprøvebooking er en platform for borgerservice, Færdselsstyrelsen, kørelærere og elever.
Læs mere og tilmeld dig nyheder om køreprøvebooking

Er du kørelærer, fra Færdselsstyrelsen eller fra borgerservice?

Log på med MitID

07	%	07	%	%		07	%	F	%	%		09	%	07	%	%		%	%	%	
01	%	01	%	%		01	%	F	%	%		10	%	01	%	%		%	%	%	
07	012	012	010	07		012	012	F	07	07		012	012	07	012	07		%	%	%	07
B	B	B	B	B		B	B	F	B	B		B	B	B	B	B					B
010	012	012	012	012		012	012	F	012	012		F	F	F	F	F					VHK
VHK	B1	B1	VHK	B		VHK	B1	F	B1	B											
01	K	K	05	01		01	A	F	01	01		01	01	010	04	K		K	K	K	K
01	K	K	B	B		01	VHK	F	01	01		B	B	VHK	B	K		K	K	K	K
01	04	04	01	01		01	01	F	01	01		014	01	01	04	K		K	K	K	K
B	B	B	B	B		B	B	F	B	B		B	B	B	B	K					
05	05	05	05	05		05	P	F	05	05		06	P	P	010	P		010	05	05	
B1	B1	B1	B1	B		B1	P	F	B1	B		SV	P	P	SV	P		SV	A	TMT	
05	05	05	05	05		05	05	F	05	05		06	05	05	05						
B1	B1	B1	B1	B		B1	B1	F	B1	B		SV	SV								
05	05	05	05	05		05	05	F	05	05		014	05	05	05						010
B	B	B	B	B		B	B	F	B	B		012	05	05	05	K		K	K	F	F
%	%	%	%	%		%	%	%	%	%		%	%	%	%						
%	%	%	%	%		%	%	%	%	%		%	%	%	%						
014	014	014	014	014		014	014	F	014	014		014	F	F	F						F
B1	VHK	B1	B1	B		B1	B1	F	B1	B		B1	F	F	F						F
014	014	014	014	014		014	04	F	014	014		014	014	F	014	014					01
01	01	01	01	B		01	01	F	01	B		01	01	VHK	B1	B1					05
014	04	014	014	014		014	04	F	014	014		014	014	014	014	014					F



GRADVIS UDVIKLING AF EN NY BOOKINGLØSNING

Det er besluttet, at den nye bookingløsning udvikles gradvist med afsæt i de erfaringer, som brugerne tilvejebringer fra arbejdet med den nye løsning. Der udarbejdes i første omgang en version 1, som efter idriftsættelse videreudvikles i overensstemmelse med Borgerservices, borgernes, kørelærernes og Færdselsstyrelsens behov.

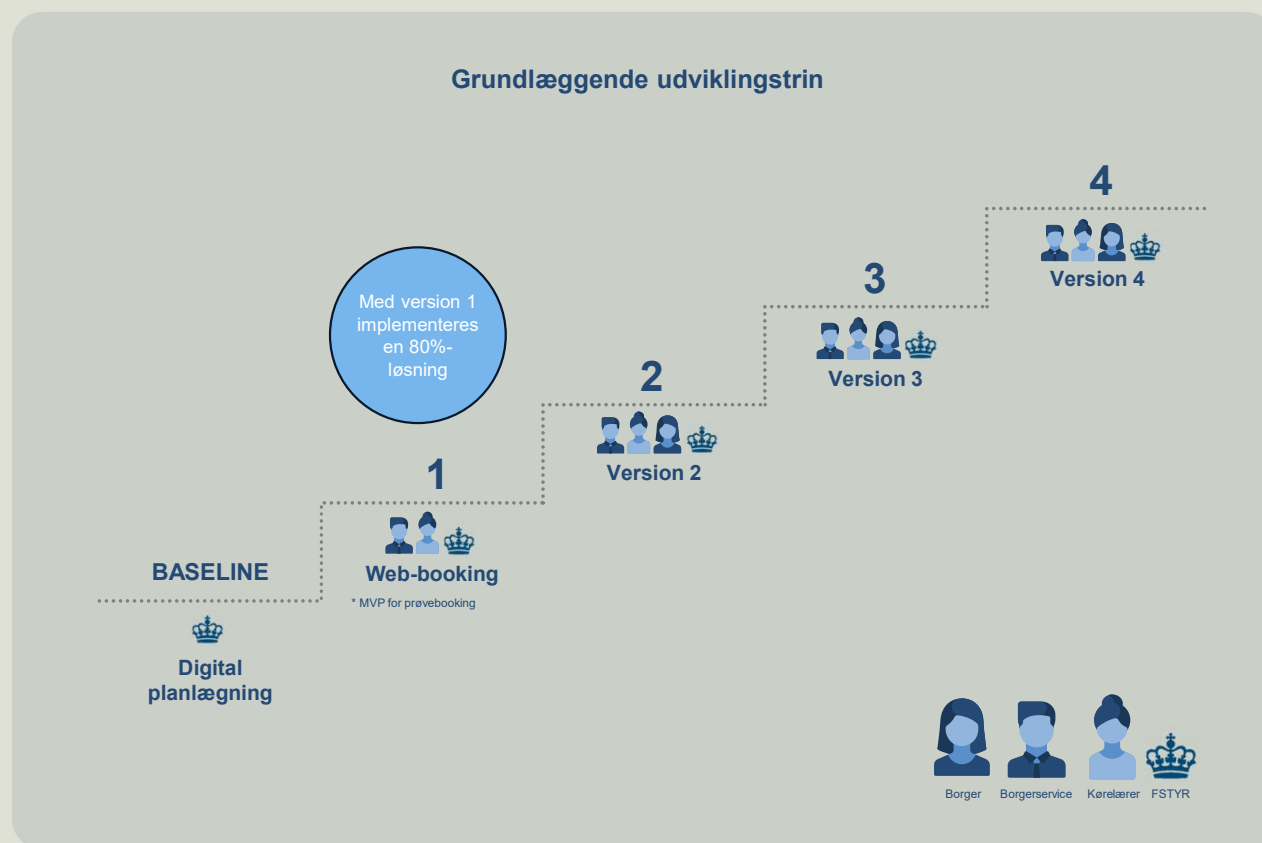
BASELINE

Da der etableres en integreret digital planlægnings- og bookingløsning, skal den nye digitale planlægningsløsning være på plads forud for udvikling af den digitale bookingløsning.

WEB-BOOKING

Udviklingen af den digitale bookingløsning vil ske gradvist. I trin 1 er målet at etablere en digital bookingløsning, der muliggør booking via en web-browser.

Grundlæggende udviklingstrin





UNDERSTØTTENDE KOMPONENTER TIL BOOKINGLØSNINGEN

Selve bookingløsningen understøttes af en række digitale komponenter, som er beskrevet nedenfor. Beskrivelsen af nedenstående komponenter er projektets aktuelle forventning til den samlede løsning.

Understøttede komponenter



KOMMUNERNES FAGSYSTEM



DEN NYE PLANLÆGNINGS- OG BOOKINGLØSNING

(Integration til fællesoffentlig løsning for Digital Fuldmagt)

FORLØBSDATABASE

Database, hvori borgerens forløbsdata opbevares, løbende beriges og holdes op imod en motor med henblik på at kontrollere, at borgeren opfylder de objektive kriterier for at aflægge en prøve.

BESLUTNINGSSTØTTE

En motor skal sikre, at kun borgere, der opfylder de obligatoriske regler om bl.a. alder og karenperiode, har mulighed for at booke en prøve i bookingløsningen. Motoren verificerer således borgerens forløbsdata.

ADMINISTRATIONSPORTAL

Administrationsportalen skal fungere som en brugerflade til forløbsdatabasen og muliggøre, at Færdselsstyrelsen og Borgerservice kan varetage opslag samt tildeling af gebyrfri prøve.

INTEGRATION TIL DANSK FØRSTEHJÆLPSRÅDS BEVISDATABASE

Integration via FSTYRs datahub skal muliggøre, at Borgerservice via fagsystemerne kan foretage søgning på en borgers CPR mhp. at tjekke, om der foreligger et gyldigt førstehjælpsbevis.

VERSION 1

PLANLÆGNINGS- OG BOOKINGLØSNING

VERSION 1: PLANLÆGNINGS- OG BOOKINGLØSNING

Indsigt i planlægning langt ud i fremtiden

Understøttelse af planlægning af specialprøver og VHK'er

Kalender med samtlige aktiviteter for sagkyndig og tilsynsførende, fx fravær, teammøder mv.

Kørelæreren/erhvervsskoler kan booke og betale for teoretiske og praktiske prøver, såfremt borgeren afgiver fuldmagt hertil

Kørekortfagtermer implementeret i brugerfladen

Kvitteringsbrev i digital post hver gang borgerens CPR-nummer er anvendt samt notifikation på Nem SMS (hvis borgeren er tilmeldt)

Digitalisering af tavs viden for medarbejdere og lokationer

Løsningen viser kun prøvetider, hvor borgeren opfylder de objektive regler for prøveaflægning (alder og karenperiode)

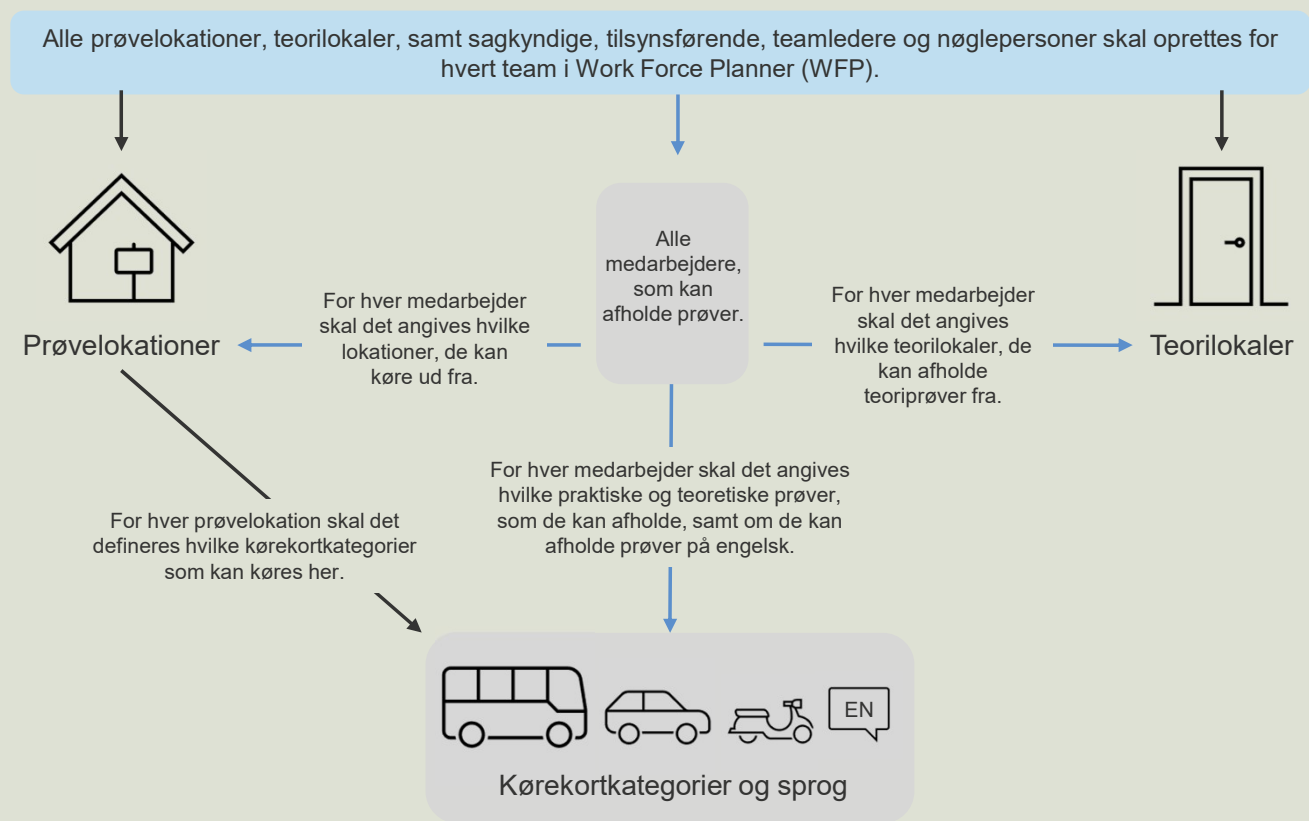
VERSION 1: SAMMENHÆNG TIL ØVRIGE LØSNINGER

Sagkyndige/tilsynsførende kan håndtere resultat af analoge teoriprøver i løsning i design kendt fra DTP

Adgang til administrationsportal med mulighed for opslag på borgere mhp. at se forløbshistorik

**Integration til PKA
(ingen manuel indtastning af prøveresultat for sagkyndige)**

DIGITALISERING AF TAVS VIDEN



EKSEMPEL: DIGITALISERING AF TAVS VIDEN

Sørg for, at en medarbejder kun får planlagt prøver på de lokationer, som vedkommende kan køre fra

The screenshot shows two overlapping windows for employee Benny Bay Nielsen. The top window is titled 'Medarbejderkort: (SK) Benny Bay Nielsen' and has tabs for 'Person detaljer', 'Prøvested', 'Rådighedstid', 'Pauser', 'Kompetencer', and 'Flyt aftaler'. The 'Prøvested' tab is active, showing a list of locations with checkboxes. The bottom window is titled 'Medarbejderkort: (SK) Benny Bay Nielsen' and has tabs for 'Person detaljer', 'Prøvested', 'Rådighedstid', 'Pauser', 'Kompetencer', and 'Flyt aftaler'. The 'Kompetencer' tab is active, showing a list of competencies with checkboxes. At the bottom of the second window, there are 'Gem' and 'Annuller' buttons.

Sørg for, at en medarbejder kun kan afholde prøver i de kategorier, vedkommende har kompetencer til

The screenshot shows a search interface for driving tests. On the left, there is a search bar 'Søg på køreprøve' and a filter section 'FILTRE PÅ PRØVESTEDER' with a tree view showing 'Team vestjylland' and 'Team Østjylland'. Under 'Team Østjylland', 'Fredericia, Nørre Allé 11' is selected. Below the filter section, there are checkboxes for 'Medtag underteam' (checked) and 'Vis kun aktive køreprøver'. A green button 'Opret køreprøve' and a link 'Nulstil filter' are at the bottom. On the right, there is a section 'KØREPRØVE' with 'Antal køreprøver: 8' and 'Antal prøvesteder: 1'. Below this is a list of driving tests with checkboxes and icons, including 'Køreprøve', 'B-PP', 'B-PP(ENG)', 'B (ophævelse af K78) - PP', 'B (ophævelse af K78) - PP (ENG)', 'VHK KOG', 'VHK KOG (ENG)', 'VHK MOT', and 'VHK MOT (ENG)'.

Angive hvilke slags køreprøver, der kan køres fra hvilke lokationer

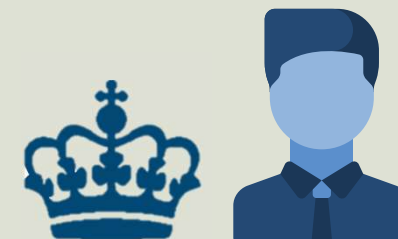
EKSEMPEL: KALENDEROVERBLIK

FÆRDELSSTYRELSEN, TEAM ØSTJYLLAND | Kalender

Idag 08-09-2025 - 12-09-2025

	ma. 8	ti. 9	on. 10	to. 11	fr. 12
8:00		Reserveret tid til køreprøve (Almindelig bil (B) - Praktisk prøve)	Reserveret tid til køreprøve (Almindelig bil (B) - Praktisk prøve) og 2 mere - Grindsted, Plagborgvej 4	Reserveret tid til køreprøve (Almindelig bil (B) - Praktisk prøve)	00:00 - 00:00 Optaget. Fravær oprettet 5. september 2025 af Karen Jørgensen Fri mail fra 10/7
9:00		09:00 - 11:00 VHK - Grindsted, Plagborgvej 4 (0)	Reserveret tid til køreprøve (Almindelig bil (B) - Praktisk prøve) og 2 mere - Grindsted, Plagborgvej 4	Reserveret tid til køreprøve (Almindelig bil (B) - Praktisk prøve)	
10:00			Reserveret tid til køreprøve (Almindelig bil (B) - Praktisk prøve) og 2 mere - Grindsted, Plagborgvej 4	Reserveret tid til køreprøve (Almindelig bil (B) - Praktisk prøve)	
11:00		Reserveret tid til køreprøve (Almindelig bil (B) - Praktisk prøve)	Reserveret tid til køreprøve (Almindelig bil (B) - Praktisk prøve) og 2 mere - Grindsted, Plagborgvej 4	Reserveret tid til køreprøve (Almindelig bil (B) - Praktisk prøve)	
12:00					
13:00		Reserveret tid til køreprøve (Almindelig bil (B) - Praktisk prøve)	Reserveret tid til køreprøve (Almindelig bil (B) - Praktisk prøve) og 2 mere - Grindsted, Plagborgvej 4	Reserveret tid til køreprøve (Almindelig bil (B) - Praktisk prøve)	
14:00		Reserveret tid til køreprøve (Almindelig bil (B) - Praktisk prøve)	Reserveret tid til køreprøve (Almindelig bil (B) - Praktisk prøve) og 2 mere - Grindsted, Plagborgvej 4 og 1 mere	Reserveret tid til køreprøve (Almindelig bil (B) - Praktisk prøve)	
15:00		Reserveret tid til køreprøve (Almindelig bil (B) - Praktisk prøve)		Reserveret tid til køreprøve (Almindelig bil (B) - Praktisk prøve)	
16:00					
17:00					

EKSEMPEL: ADMINISTRATIONSSPORTAL



← **Lærke Madsen**
ID: 232-123-25

Personinfo

Tidel gebyrfri prøve

CPR-nummer	112233-4455
Sprog	Dansk
Adresse	Søndervangs Allé 63, 2500 Valby
Kommune	Københavns Kommune

Kørekortforløb

Oprettet	18.05.2024 – KL. 09.17
Kørelærer	Jens Jensen
Kategori	B

Seneste resultat

Teoriprøve	Bestået
Praktisk prøve	Klar til prøve

Sagsgang

✓ **Praktisk prøve**
22.08.2024 – kl. 08.14

Status: Kørelæreren har booket tid til praktisk prøve
Oprettet: 20.05.2024 – kl. 08.16

Status: Borgeren har fået tildelt en gebyrfri prøve hos Færdselsstyrelsen på grund af sygdom.
Oprettet: 20.05.2024 – kl. 08.16

Status: Kørelæreren har booket tid til praktisk prøve
Oprettet: 20.05.2024 – kl. 08.16

✓ **Teoriprøve**
14.08.2024 – kl. 10.14

✓ **Ansøgning**
01.08.2024 – kl. 18.11

IKKE MED I VERSION 1: PLANLÆGNINGS- OG BOOKINGLØSNING (TIL VIDEREUDVIKLING)

Ingen automatisk håndtering af rådighedstid i lige/ulige uger

Ingen digital understøttelse af, at medarbejdere selv kan bytte prøver internt

Ingen automatisk styring af normtid i løsningen

Ingen bytteknop for kørelærere i brugerfladen for bookingløsningen


Ingen automatisk styring af KM-afstand i løsningen


Ingen "Nudging funktion", som sørger for, at teoriprøvehold bliver fyldt op, inden der frigives yderligere teoriprøver

Ingen integration til Outlook


Ingen prognosefelter


NY LOKALAFTALE FOR SAGKYNDIGE


 Mulighed for at have samme skema mandag-fredag, mens andre medarbejdere fortsætter med kortere skema om fredagen

 Mulighed for at medarbejdere starter prøveafviklingen én time senere alle dage og i stedet kører prøver til senere to eftermiddage om ugen

 Mulighed for at melde ferie/fri med kortere varsel end i dag

 Medarbejdere kan selv bytte prøver internt, hvis kompetencer passer

 Forsøgsperiode:
Nogle medarbejdere vil køre første prøve kl. 7.
Nogle vil køre sidste prøve kl. 18

 Normtid skal udlignes over kalenderåret



Kan godt håndteres i version 1, men det skal foregår manuelt og medfører således et yderligere ressourcepres på Team Planlægning samt øget risiko for fejl